PUNJAB STATE ELECTRICITY BOARD

OFFICE OF THE SECRETARY

(FINANCE SECTION)

Finance Circular
No. 7 /1996.

To

1. All Engineers-in-Chief/G.Ms(Incl. Hydel)
2. All Chief Engineers, Incl. Hydel).
3. All Chief Accounts Officers, PSEB, Patiala.
4. Chief Controller/Finance, PSEB, Patiala.
5. Chief Auditor, PSEB, Patiala.
6. Addl.D.G.P./V&S, PSEB, Patiala.
7. Chief Cost Reduction Programme, PSEB, Patiala.
8. Accounts & Finance Manager/GNDTP, Bhatinda.
9. Accounts & Finance Manager/GGSSTP, Ropar.
10. Director/Training, TTI, Patiala.
11. Director/Public Relations, PSEB, Patiala.
12. Director/ I.R., P.S.E.B., Patiala.
13. All SEs(Incl. Hydel).
14. All Dy.CAOs(Including Ropar Thermal Plant).
15. All Accounts Officer/Field, Pre-audit Thermal and B.B.M.B.
16. Accounts Officer/Pension, P.S.E.B., Patiala.

Memo No. 45514/45759 /PRC/R-129/L

Dated 7-3- /1996.

Subject:- Grant of Additional Pay of Rs. 120/- P.M. to Senior Assistants and Senior Scale Stenographers.

***

In continuation of this office circular memo No. 173392/173642 dated 28.11.1995.

2. It was earlier clarified vide our above referred letter that the additional pay sanctioned by the Board vide its O.O. No. 326/PRC/R-129/Loose dated 8.8.95 w.e.f. 1.8.95 to the Senior Assistants and Senior Scale Stenographers, in cases where such employees opted for the revised scales from subsequent date of 1.1.86 to 31.12.87, shall be admissible if the pay in the revised scale of Rs. 1800-3200 notionally fixed happens to be more than Rs. 1920/- on 1.1.86.

3. The matter has however, been reconsidered in the light of concept of "appointed day" as defined in Board's

Contd. P/2.

office order No. 129/Fin/PRC-1988 dated 11.11.88 which inter-alia reads as under:-

> " Appointed day' means the first day of January, 1986 on and from which day effect is to be given to these regulations."
>
> Provided that in the case of a Board employee, who opts for the revised scale from a date subsequent to the first day of January, 1986, in accordance with the provisions of these regulations, the appointed day in his case shall mean the day from which he opts for the revised scale."

and it has been decided that in such cases the pay fixed in revised scale in the case of Senior Assistants and Senior Scale Stenographers is to be seen w.e.f. 1.1.86 or from the date of option and not by fixing the pay notionally as on 1.1.86 particularly. The relevant cases may be dealt with accordingly.

Dy. Secretary/Finance.

Endst.No. 45760/45877 /PRC/R-129/L Dated:- 7-3-96

A copy of the above is forwarded to the following for information and further necessary action:-

1. Member/Power BBMB, Chandigarh.
2. Chief Engineer/BBMB, Chandigarh.
3. Secretary/HPSEB, Shimla-4.
4. SE/Electrical Circle, U.T. Chandigarh.
5. Resident Audit Officer, PSEB, Patiala.
6. Financial Advisor & C.A.O., BBMB, Nangal Township.
7. Financial Advisor & C.A.O. Beas Project, Talwara.
8. All Branch Officers, PSEB, Patiala.
9. All Deputy Secretaries/Under Secretaries, PSEB, Patiala.
10. O.S.D. to Chairman.
11. SE(T) to Member(G&T) and Member(Operation).
12. S.A(Accounts to Member/Finance & Accounts).
13. S.A./T to Administrative Member.
14. Assistant Director/Language, PSEB, Patiala.
15. Director/Co-ordination, D-1019, New Friends Colony, N.Delhi.
16. Dy. Secretary to Chairman & Senior Private Secretary to Members & Secretary.
17. Secretary/Pay Revision Committee, PSEB, Patiala.
18. Dy. Secretary/Meetings, PSEB, Patiala.

Supdt./Finance.

7/3/96

Scanned with OKEN Scanner

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ

ਵੱਲ

(ਵਿੱਤ ਭਾਗ)

ਵਿੱਤ ਸਰਕੂਲਰ
ਨੰ. 8/1996

ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ

1) ਸਾਰੇ ਇੰਜੀਨੀਅਰ-ਇਨ-ਚੀਫ/ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ।
2) ਸਾਰੇ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਪੰ.ਰਾ.ਬਿ.ਬੋ.।
3) ਸਾਰੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਪੰ.ਰਾ.ਬਿ.ਬੋ.।
4) ਸਾਰੇ ਉਪ ਮੰਡਲ ਅਫਸਰ, ਪੰ.ਰਾ.ਬਿ.ਬੋ.।

ਮੀਮੋ ਨੰ. 49491/50691/6/213/ਭਾਗ-4
ਮਿਤੀ: 12-3-96

ਵਿਸ਼ਾ: ਏ.ਈ./ਏ.ਈ.ਈ., ਮੰਡਲ ਲੇਖਾਕਾਰ ਅਤੇ ਐਸ.ਡੀ.ਸੀ. ਦੇ ਬਦਲੀ/ਤਰੱਕੀ ਦੇ ਹੁਕਮਾਂ ਵਿਚ ਫੁੱਟ ਨੋਟ ਦੇਣ ਬਾਰੇ।

ਐਮ.ਏ.ਐਸ.ਲੇਖਿਆਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਸਮੇਂ 2 ਤੇ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਉਹਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਵਿਚੋਂ ਹੇਠ ਦਰਸਾਈਆਂ ਕੁੱਝ ਹਦਾਇਤਾਂ ਉਪ ਮੰਡਲ ਅਫਸਰਾਂ, ਮੰਡਲ ਲੇਖਾਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਉਪ ਮੰਡਲ ਕਲਰਕਾਂ (ਐਸ.ਡੀ.ਸੀ.)ਸਬੰਧੀ ਵੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ: ....

ਮੀਮੋ ਨੰ.21005/21705/ਐਮ(213) ਐਫ.ਬੀ..64-65 ਮਿਤੀ 31-1-74.	ਉਪ ਮੰਡਲ ਅਫਸਰ (ਏ.ਈ/ਏ.ਈ.ਈ.)ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਪਿਛਲੇ ਤੈਨਾਤੀ ਦੇ ਸਟੇਸ਼ਨ ਦੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕਲੀਅਰੈਂਸ ਚਿੱਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਨਵੇਂ ਤੈਨਾਤੀ ਸਟੇਸ਼ਨ ਤੇ ਜੁਆਇਨ ਕਰਨ ਲਈ ਪਹੁੰਚ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਵਾਨ ਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
ਮੀਮੋ ਨੰ.138546/139505/6/(213) ਐਫ.ਬੀ/ਭਾਗ-3 ਮਿਤੀ 23-10-1982.	ਭਵਿੱਖ ਵਿਚ ਮੰਡਲ ਲੇਖਾਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਉਪ ਮੰਡਲ ਕਲਰਕਾਂ(ਐਸ.ਡੀ.ਸੀ.)ਦੀ ਤਰੱਕੀ/ਬਦਲੀ ਦੇ ਹੁਕਮਾਂ ਵਿਚ ਨੋਟ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਹ ਐਮ.ਏ.ਐਸ.ਲੇਖੇ ਕਲੀਅਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨਵੇਂ ਤੈਨਾਤੀ ਸਟੇਸ਼ਨ ਤੇ ਜੁਆਇਨ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਆਪਣੇ ਕੰਟਰੋਲਿੰਗ ਅਫਸਰ ਤੋਂ ਕਲੀਅਰੈਂਸ ਚਿੱਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ।

2.- ਕੌਂਸਲ ਆਫ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰਜ਼ ਵਲੋਂ ਇਹ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਲਿਆਂਦਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਕਿ ਏ.ਈ./ਏ.ਈ.ਈ., ਮੰਡਲ ਲੇਖਾਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਉਪ ਮੰਡਲ ਕਲਰਕਾਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਉਪਰੋਕਤ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਸਬੰਧਤ ਦਫਤਰਾਂ ਵਲੋਂ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਅਤੇ ਸਖਤੀ ਨਾਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ। ਕੌਂਸਲ ਨੇ ਸਬੰਧਤ ਅਫਸਰਾਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਤਰੱਕੀ/ਬਦਲੀ ਦੇ ਹੁਕਮਾਂ ਵਿਚ ਫੁੱਟ ਨੋਟ ਦੇਣ ਲਈ ਕੁੱਝ ਸੁਝਾਅ ਵੀ ਦਿੱਤੇ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਉਪਰੋਕਤ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਸਖਤੀ ਨਾਲ ਅਤੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਮੁੜ ਦੁਹਰਾਇਆ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਲਈ ਉਪਰੋਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਦੁਹਰਾਉਂਦਿਆਂ ਇਹ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਏ.ਈ./ਏ.ਈ.ਈ., ਮੰਡਲ ਲੇਖਾਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਉਪ ਮੰਡਲ ਕਲਰਕਾਂ (ਐਸ.ਡੀ.ਸੀ) ਦੇ ਤਰੱਕੀ/ਬਦਲੀ ਦੇ ਹੁਕਮਾਂ ਵਿਚ ਇਹ ਫੁੱਟ ਨੋਟ ਜਰੂਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੇ ਮੌਜੂਦਾ ਕੰਟਰੋਲਿੰਗ ਅਫਸਰ ਕੋਲੋਂ ਇਹ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਲੈ ਕੇ ਤਜਵੀਜ਼ੀ ਸਟੇਸ਼ਨ ਦੇ ਕੰਟਰੋਲਿੰਗ ਅਫ਼ਸਰ ਕੋਲ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਗੇ ਕਿ ਭਾਰ ਮੁਕਤ ਹੋਣ ਤੱਕ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਜੇ.ਈਜ਼ ਵਲੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਐਮ.ਏ.ਐਸ.ਲੇਖਿਆਂ ਵਿਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਲੰਮਕਾ ਅਵਸਥਾ ਵਿਚ ਨਹੀਂ।

ਚਲਦਾ ......

ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪੇਸ਼ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਵਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

3.- ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਾਰੇ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਨਾਉਣ ਲਈ ਫਿਰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਪਿਛਲੇ ਪੰਨੇ ਤੇ ਦਰਸਾਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਅਤੇ ਸਖਤੀ ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਜਿਹੜੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਇਹਨਾਂ ਲੇਖਿਆਂ ਨੂੰ ਫਾਈਨਲ ਕਰਨ ਵਿਚ ਦੇਰੀ ਕਰਦੇ ਹਨ ਉਹ ਅਨੁਸਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਹੋਏ ਨੁਕਸਾਨ ਪੂਰਤੀ ਦੇ ਭਾਗੀ ਹੋਣਗੇ।

ਸਕੱਤਰ
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ
ਪਟਿਆਲਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ. 50692/51292/6/213/ਭਾਗ-4 ਮਿਤੀ: 12-3-96.

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1) ਮੁੱਖ ਕੰਟਰੋਲਰ/ਵਿੱਤ, ਪੰ.ਰਾ.ਬਿ.ਬੋ., ਪਟਿਆਲਾ।
2) ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ/ਮੁੱਖ ਆਡੀਟਰ/ਮੁੱਖ ਕਾਸਟ ਰਿਡਕਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਪੰ.ਰਾ.ਬਿ.ਬੋ., ਪਟਿਆਲਾ।
3) ਅਡੀਸ਼ਨਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਆਫ਼ ਪੁਲਿਸ, ਪੰ.ਰਾ.ਬਿ.ਬੋ., ਪਟਿਆਲਾ।
4) ਲੇਖਾ ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਮਨੇਜਰ, ਗੁ.ਨਾ.ਦੇ.ਥ.ਪ., ਬਠਿੰਡਾ।
5) ਸਾਰੇ ਉਪ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ, ਸਾਰੇ ਉਪ ਮੁੱਖ ਆਡੀਟਰ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਉਪ ਮੁੱਖ ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੰ.ਰਾ.ਬਿ.ਬੋ.।
6) ਸਾਰੇ ਉਪ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪੰ.ਰਾ.ਬਿ.ਬੋ.।
7) ਸਾਰੇ ਹੈੱਡ ਕੁਆਟਰ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨਲ ਹੈਡ।

ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤ

<u>ਸੀ.ਸੀ.</u>

ਸੀਨੀਅਰ ਪੀ.ਐਸ. ਟੂ ਮੈਂਬਰਜ਼/ਸਕੱਤਰ।

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ
ਦਫਤਰ ਸਕੱਤਰ
(ਵਿੱਤ ਭਾਗ)

ਵਿੱਤ ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ
ਨੰ. 9/96.

ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਨੰ 507/ਵਿੱਤ-76, ਭਾਗ-2 ਮਿਤੀ: 25-3-96.

ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਨੰ.505/ਵਿੱਤ-76/ਭਾਗ-2 ਮਿਤੀ 11-12-95 ਦੀ ਅੰਸ਼ਿਕ ਸੋਧ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ ਆਪਣੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਕੰਪਿਊਟਰ ਖਰੀਦਣ ਲਈ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਪੇਸ਼ਗੀ ਤੇ 12% ਦੀ ਬਜਾਏ ਕੇਵਲ 6% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ ਵਿਆਜ ਵਸੂਲਣ ਬਾਰੇ ਪ੍ਰਸੰਨਤਾ ਅਨੁਭਵ ਕਰਦਾ ਹੈ।

2.- ਉਕਤ ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਵਿਚ ਦਰਸਾਈਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਰਹਿਣਗੀਆਂ।

(ਦਸਤਖਤ)
ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ. 57526/57566/ ਵਿੱਤ-76/ਭਾਗ-2 ਮਿਤੀ: 25-3-96.

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ.180752/82/ਵਿੱਤ-76/ਭਾਗ-2 ਮਿਤੀ 11-12-95 ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿਚ ਸੂਚਨਾ ਹਿਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1) ਸਾਰੇ ਇੰਜੀਨੀਅਰ-ਇਨ-ਚੀਫ/ਜੀ.ਐਮ./ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰਜ਼ (ਸਮੇਤ ਹਾਈਡਲ ਇਰੀਗੇਸ਼ਨ)।
2) ਓ.ਐਸ.ਡੀ.ਟੂ ਚੇਅਰਮੈਨ, ਪੰ.ਰਾ.ਬਿ.ਬੋ., ਪਟਿਆਲਾ।
3) ਏ.ਡੀ.-ਜੀ.ਪੀ./ਵੀ.ਤੇ ਐਸ., ਪੰ.ਰਾ.ਬਿ.ਬੋ.,ਪਟਿਆਲਾ।
4) ਮੁੱਖ ਪੜਤਾਲਕਾਰ, ਪੰ.ਰਾ.ਬਿ.ਬੋ., ਪਟਿਆਲਾ।
5) ਮੁੱਖ ਕੰਟਰੋਲਰ/ਵਿੱਤ, ਪੰ.ਰਾ.ਬਿ.ਬੋ.,ਪਟਿਆਲਾ।
6) ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਪੰ.ਰਾ.ਬਿ.ਬੋ.,ਪਟਿਆਲਾ।
7) ਮੁੱਖ ਕਾਸਟ ਰਿਡਕਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ, ਪੰ.ਰਾ.ਬਿ.ਬੋ., ਪਟਿਆਲਾ।
8) ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੰ.ਰਾ.ਬਿ.ਬੋ.,ਪਟਿਆਲਾ।
9) ਐਫ.ਏ. ਅਤੇ ਸੀ.ਏ.ਓ., ਗੁ.ਗੋ.ਸਿੰ.ਸੁ.ਥ.ਪ., ਰੋਪੜ।

(ਦਸਤਖਤ)
ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਵਿੱਤ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ. 57567/58522/ ਵਿੱਤ-76/ਭਾਗ-2 ਮਿਤੀ: 25-3-96.

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ.180783/181632/ਵਿੱਤ 76/ਭਾ:2 ਮਿਤੀ 11-12-95 ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿਚ ਸੂਚਨਾ ਹਿਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1) ਸਾਰੇ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਮੇਤ ਹਾਈਡਲ ਇਰੀਗੇਸ਼ਨ।
2) ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਕੋਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ, 19, ਨਿਊ ਫਰੈਂਡਜ਼ ਕਲੋਨੀ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
3) ਸਾਰੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਉਪ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਸਮੇਤ ਹਾਈਡਲ ਇਰੀਗੇਸ਼ਨ)।
4) ਸਾਰੇ ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪੰ.ਰਾ.ਬਿ.ਬੋ.,ਪਟਿਆਲਾ।
5) ਸਾਰੇ ਉਪ ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਉਪ ਮੁੱਖ ਪੜਤਾਲਕਾਰ, ਉਪ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਸੀਨੀਅਰ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰਜ਼ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਫੀਲਡ ਅਤੇ ਪ੍ਰੀ-ਆਡਿਟ)।

ਪਰਤੋ ਜੀ. ....

Scanned with OKEN Scanner

6) ਲੇਖਾ ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਮੈਨੇਜਰ, ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਥਰਮਲ ਪਲਾਂਟ, ਬਠਿੰਡਾ।
7) ਐਸ.ਏ.ਅਕਾਊਂਟਸ ਟੂ ਮੈਂਬਰ/ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ।
8) ਰੈਜ਼ੀਡੈਂਟ ਆਡਿਟ ਅਫਸਰ, ਪੰ.ਰਾ.ਬਿ.ਬੋ.,ਪਟਿਆਲਾ।
9) ਓ.ਐਸ.ਡੀ.ਸਕਿਉਰਿਟੀ [illegible],ਪੰ.ਰਾ.ਬਿ.ਬੋ., ਪਟਿਆਲਾ।
10) ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਟੀ. ਟੂ ਮੈਂਬਰ/ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ, ਮੈਂਬਰ/ਸੰਚਾਲਨ।
11) ਉਪ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਚੇਅਰਮੈਨ/ਮੀਨਿਸਟਰ ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਮੈਂਬਰਜ਼ ਅਤੇ ਸਕੱਤਰ/ਬੋਰਡ।
12) ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਤਨਖਾਹ ਤੇ ਲੇਖਾ, ਪੰ.ਰਾ.ਬਿ.ਬੋ.,ਪਟਿਆਲਾ।
13) ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਈ.ਏ.ਡੀ., ਪੰ.ਰਾ.ਬਿ.ਬੋ.,ਪਟਿਆਲਾ।
14) ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਓ ਅਤੇ ਐਮ.,ਗੁ.ਨਾ.ਦੇ.ਥ.ਪ.,ਬਠਿੰਡਾ।
15) ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਆਈ.ਆਰ.,ਪੰ.ਰਾ.ਬਿ.ਬੋ.,ਪਟਿਆਲਾ।
16) ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਬਿਲਜ਼-1,2 ਅਤੇ 3, ਪੰ.ਰਾ.ਬਿ.ਬੋ.,ਪਟਿਆਲਾ।
17) ਸਾਰੇ ਸ਼ਾਖਾ ਅਫਸਰ ਅਤੇ ਸੈਕਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ।

ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਵਿੱਤ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ. 58523/58535/ ਵਿੱਤ-76/ਭਾਗ-2 ਮਿਤੀ: 25-3-96.

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ.181633/45/ਵਿੱਤ-76/ਭਾ:2 ਮਿਤੀ 11-12-95 ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿਚ ਸੂਚਨਾ ਹਿਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1) ਸਕੱਤਰ/ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ.,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2) ਸਕੱਤਰ/ਓਨ.ਆਈ.ਆਰ.ਈ.ਬੀ., ਐਫ ਵਿੰਗ,ਨਿਰਮਾਣ ਭਵਨ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
3) ਸਕੱਤਰ/ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ.,45 ਕਾਕਾ ਨਗਰ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
4) ਮੈਂਬਰ/ਪਾਵਰ, ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ.,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
5) ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ,ਬਿਆਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
6) ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਬਿਆਸ ਸਤਲੁਜ ਲਿੰਕ,ਸੁੰਦਰ ਨਗਰ(ਐਚ.ਪੀ.)।
7) ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ,ਯੂ.ਟੀ.ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
8) ਐਫ.ਏ.ਅਤੇ ਸੀ.ਏ.ਓ.,ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ.,ਨੰਗਲ।
9) ਐਫ.ਏ.ਅਤੇ ਸੀ.ਏ.ਓ.,ਬਿਆਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ, ਤਲਵਾੜਾ ਟਾਊਨਸ਼ਿਪ।
10) ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ/ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ.,ਤਲਵਾੜਾ ਟਾਊਨਸ਼ਿਪ।
11) ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਫਾਰ ਫਾਈਨੈਂਸ ਅਤੇ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਗੌਰਮਿੰਟ ਪੰਜਾਬ(ਮੈਂਬਰ/ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ) ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
12) ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਗੌਰਮਿੰਟ ਪੰਜਾਬ (ਸਿੰਚਾਈ ਤੇ ਬਿਜਲੀ ਵਿਭਾਗ) ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਵਿੱਤ

25/3/96

PUNJAB STATE ELECTRICITY BOARD

OFFICE OF THE SECRETARY

(FINANCE SECTION)

Finance Circular No. 10 /1996.

Office Order No. 335 /Fin-564/Loose

Dated:- 11.4.96.

The Punjab State Electricity Board is pleased to increase the Hotel Charges as admissible to its employees as per Regulation-17(A) of PSEB MSR -1972 Vol-III(Travelling Allowance Regulations) by 100%. These charges would henceforth be admissible as under:-

Hotel Charges

When Officers/Officials have to stay in Hotels and Tourists Bangalows run on commercial lines, for tour outside Punjab & Chandigarh, they shall be re-imbursed the actual Hotel Charges, on the production of receipt subject to the following restrictions/limits:-

	Grade Pay Range	Bombay/ Calcutta/ Madras/Delhi Shimla.	Rates at All State Capitals(excluding mentioned in Col.3), Kanpur, Poona, Allahabad, Hardwar, Baroda, Ranchi, Trichi, Cochin, Nagpur, Ernakulam Bhilai, Madurai, Jamshedpur.	Other places outside Punjab State.
1.	2.	3.	4.	5.
I.	Rs.5000 and above	800	640	480
II.	Rs.3000 and above but less than Rs.5000.	600	480	360
III.	Rs.2000 and above but less than Rs.3000/-	400	320	270
IV.	Rs.1500 and above but less than Rs.2000/-	300	240	200
V.	Rs.1200 and above but less than Rs.1500/-	200	160	150
VI.	Below Rs. 1200	120	100	90

When an employee while on tour stays in Hotel and Tourists Bangalow run on commercial lines, he shall be entitled to 3/4 Daily Allowance considering Hotel Charges being only for lodging.

Dy. Secretary/Finance.

Scanned with OKEN Scanner

Endst.No. 70397/71847 /Fin-564/Loose Dated:- 11.4.96.

A copy of the above is forwarded to the following for information and further necessary action:-

1. All Engineers-in-Chief/General Manager and Chief Engineers(Including Hydel Irr.)
2. Addl.D.G.P./V&S,PSEB,Patiala.
3. Chief Controller/Finance,PSEB,Patiala.
4. All Chief Accounts Officers,P.S.E.B.
5. Chief Auditor,P.S.E.B.,Patiala.
6. Chief/Cost Reduction Programme,P.S.E.B.,Patiala.
7. OSD(T) to Chairman,P.S.E.B.,Patiala.
8. All S.Es(Including Hydel).
9. OSD/Security-cum-Director/Hospitality,Patiala.
10. S.E./T to Member/Operation,Member/T.
11. SA/T to Administrative Member,P.S.E.B.,Patiala.
12. Accounts and Finance Manager,GNDTP,Bathinda.
13. S.A. Accounts to Member/Finance and Accounts,PSEB,PTA.
14. Financial Advisor and Chief Accounts Officer/O&M, G.G.S.S.T.P.,Ropar.
15. Dy.C.A.Os/H.Qs,P.S.E.B.,Patiala.
16. Dy.C.A.Os/Const.,G.G.S.S.T.P.,Ropar.
17. Dy.C.A.Os/Projects,Hydel,Patiala.
18. Dy.C.A.Os/M.M.,P.S.E.B.,Patiala.
19. Dy.C.A.Os/M&MHP,P.S.E.B.,Patiala.
20. Senior Accounts Officer/ASHP,Anandpur Sahib.
21. Sr. Accounts Officer/Pay & Accounts,PSEB,Patiala.
22. Sr. Accounts Officer/EAD,PSEB,Patiala.
23. All Executive Engineers(Including Hydel).
24. All A.Es/A.E.Es/Operation/R.E. in P.S.E.B.
25. Sr. Accounts Officer/Mukerian Hydel Project,Talwara.
26. Accounts Officer/Pre-audit(Th.Designs),PSEB,Patiala.
27. All Sr. A.Os/Field,Pre-audit Thermal and BBMB.
28. Accounts Officer/Const.(Site Accounts Cell),GNDTP,BHA.
29. Supdt./Bills,P.S.E.B.,Patiala.

Smakant
Supdt./Finance.

Endst.No. 71848/72198 /Fin-564/Loose Dated:- 11.4.96

A copy of the above is forwarded to the following for information and further necessary action:-

1. Commissioner for Finance and Secretary to Govt. Punjab,Finance Department(Member PSEB)Pb.Civil Sectt. Chandigarh.
2. Secretary to Govt. of Punjab,Drpartment of I&P (Energy Branch),Chandigarh.
3. Additional Secretary,BBMB,Chandigarh.
4. Secretary/BCB,45-Kaka Nagar,New Delhi.
5. Secretary/NREB,F-Wing,Nirman Bhawan,New Delhi.
6. Secretary/HPSEB,Shimla-4.
7. Secretary/H.S.E.B.,Panchkula.
8. C.E./Transmission,B.B.M.B.,Chandigarh.
9. Engineer-in-Chief/Generation,B.B.M.B.,Nangal Township.
10. Chief Engineer/Electrical,Beas Project,Chandigarh.
11. Chief Engineer/Beas Sutlej Link, Sunder Nagar.
12. Chief Engineer/Electrical,Chandigarh Admn,Chandigarh.
13. Financial Advisor and C.A.O.,BBMB,Talwara Township.
14. G.M./Beas Project,BBMB Office Complex,Chandigarh.
15. Finance Secretary/Chandigarh Admn.Chandigarh.
16. General Manager/Delhi Electrical Supply Undertaking, N.Delhi.

Contd. P/3.

Scanned with OKEN Scanner

17. Chairman and Managing Director, National Hydroo Electrical Power Corporation Limited-57, Manjusha Nehru Place, New Delhi.
18. Secretary(Admn-I)Central Electrical Authority, Bharat Sarkar Sewa Bhawan, R.K. Puram, New Delhi.
19. Financial Advisor and C.A.O., B.B.M.B., Chandigarh.
20. Assistant Director/Language, P.S.E.B., Patiala.
21. Director/Training, TTI, PSEB, Patiala.
22. Director/Public Relations, PSEB, Patiala.
23. All Dy. Secretaries/Under Secretaries, PSEB.
24. All Branch Officers and Heads of Sections, PSEB, PTA.
25. Legal Advisor, P.S.E.B., Patiala.
26. Director/I.R., P.S.E.B., Patiala.
27. Director/Co-ordination, PSEB, D-1019, Friends Colony, New Delhi.
28. Dy. Secretary to Chairman and Senior Private Secretaries to Members/Secretary.
29. A.O./Electricity, U.T. Sector-19B, Near Kothi No.1216, Chandigarh.
30. Secretary/PRC, P.S.E.B., Patiala.
31. Dy. Secretary/Meetings, P.S.E.B., Patiala. w.r.t. his U.O.No. 1406/M-5/96/32 dated 29.3.96.

Supdt./Finance.

Endst.No. 72199 /Fin-564/Loose Dated:- 11.4.96.

A copy of the above is forwarded to the Under Secy./ P&R, P.S.E.B., Patiala. Necessary amendment in the relevant Regulation may please be got carried out.

Supdt./Finance.

11-4-96

PUNJAB STATE ELECTRICITY BOARD

OFFICE OF THE SECRETARY

(FINANCE SECTION)

Finance Circular No. 11 /1996.

To

1. All Engineers-in-Chief/GM/C.Es(Incl.Hydel Irr.)
2. Addl.D.G.P./V&S,PSEB,Patiala.
3. Chief Controller/Finance,PSEB,Patiala.
4. All C.A.Os,P.S.E.B.,Patiala.
5. Chief, Cost Reduction Programme,PSEB,Patiala.
6. Chief Auditor,PSEB,Patiala.
7. OSD(T) to Chairman,PSEB,Patiala.
8. All SEs/Directors(Incl.Hydel Irr.)
9. OSD/Security-cum-Director/Hospitality,PSEB,PTA.
10. SA/T to Member/Op.,Member/T-
11. SA/T to Administrative Member,PSEB,
12. Accounts & Finance Manager,GNDTP Bathinda.
13. SA/Accounts to Member/F&A, PSEB,Patiala.
14. F.A. & CAO/O&M,GGSSTP,Ropar.
15. Dy.CAO/HQs,PSEB,Patiala.
16. Dy.CAO/Const.,GGSSTP,Ropar.
17. Dy.CAO/Projects,Hydel,Patiala.
18. Dy.CAO/MM,PSEB,Patiala.
19. Dy.CAO/M&MHP,PSEB,Patiala.
20. Sr.A.O./ASHP,Anandpur Sahib.
21. Sr.A.O./P&A,PSEB,Patiala.
22. Sr.A.O./EAD,PSEB,Patiala.
23. All Xens/Dy.Directors(Incl.Hy[illegible]
24. All S.D.Os in P.S.E.B.
25. Sr. A.O./Mukerian Hydel Project,Talwara.
26. A.O./Pre-audit(Thermal Designs),PSEB,PTA.
27. All Senior A.Os in the Pre-audit offices & field offices.
28. A.O./Const.,(Site Accounts Cell),GNDTP,Bathinda.
29. Supdt./Bills,PSEB,Patiala.

Memo No. 80705/82205/Fin/PRC-86/L

Dated 26/4/1996.

Subject:- Grant of Cashier Allowance.

***

The P.S.E.B. vide its circular memo No.181834/183384/Fin/PRC-86/L dated 12.12.95 interalia decided the opening of cash windows for one hour more than the scheduled time already notified, payment of increased cash handling allowance from Rs. 25 to 125/- per month, and also payment of this allowance to the officials performing the duties of cashiers(LDC), in the event of regular cashier being on leave or the post lying vacant and also opening of the cash windows on first and third Saturdays etc. on experimental basis.

Contd. P/2.

2. Some doubts have been raised by a section of the Board's cashiers regarding increase in cash allowance and some other stages in the manning of cash windows as notified in the circular instructions ibid. The issues raised are clarified as under:-

I. It is stated that as per Finance Circular LDC(Cashier) will get Rs.125/- as cash handling allowance instead of Rs.25/- already being granted as Spl. pay in addition Spl. pay of Rs. 75/- or promotional increment, whereas the Cashiers are already getting Rs.100/- as Spl. Pay vide Finance Circular No. 36/89 Dt. 1.5.89.

With the decision taken vide Finance Circular No. 43/95 benefits to the LDC(Cashier) stands increased from Spl. pay of Rs. 100 (75+25)/promotional increment + [illegible] Rs.200(Rs.75+125)/promotional increment [illegible]5/- thereby leading to net increase of Rs.100/- PM in their emoluments. Board while granting revised pay scales to its employees w.e.f. 1.1.86 granted Spl. Pay of Rs.75/- P.M. to the Cashiers. The Spl. pay was enhanced to Rs.100/- w.e.f. 1.5.89. Subsequently, it was decided vide Finance Circular No. 77/89 Dt. 25.11.1989 that out of Spl. pay of Rs.100/- Rs 75/- be treated in lieu of higher time scale (HTS) to be merged in the pay to be fixed on promotion and the balance of Rs.25/- on account of arduous nature of duty. Further vide Finance Circular No. 61/92 Dt. 15.12.92, it was decided to allow benefit of promotional increment(s) to LDC(Cashier) at the time of appointment as Cashier & abolish the Spl. pay of Rs.75. In order to prevent hardship to the existing incumbents it was decided that they shall continue to draw such Spl. pay. As such LDC(Cashier) appointed before 26.12.92 were allowed Spl. pay of Rs.100/-(Rs.75 to be counted towards HTC & Rs.25/- on account of arduous nature of duty) and cashiers appointed on and after 26.12.92 are allowed benefit of promotional increment(s) plus Spl. pay of Rs.25 on account of arduous nature of duty).

2. It is stated that it would be very difficult for the Cashier to work upto 2.30 PM daily dealing with the cash due to increase in collection hours. There is no example in any Govt. office, Board's office, Bank & LIC etc.

There should be no difficulty in keeping the cash window open upto 2.30 PM as the cashiers in sub-Divn. do not have more than 1 or 1½ hour job of tallying the cash receipt after the close of cash counter. In

Contd. P/3.

Scanned with OKEN Scanner

any case, they will be handling same No. of consumers and working from 9 AM to 5 PM only. Further the functions of Board's cashier can no way be compared with those of cashier in Govt. offices, LIC etc. as there the cashiers have other multifarious duties to perform.

3. Grant of Cash Allowance of Rs.20/- per day to the substitute cashier against vacant post is stated to be discriminatory in comparison to the increase of Rs.100/- P.M. Further the official allowed to work against vacant/leave post of cashier would work as such without any security whereas the regular cashiers are bound to deposit security amount.

The allowance of Rs.20/- allowed to the substitute cashier is purely a stop-gap arrangement for the convenience of the consumers and to reduce the workload of cashiers on the days whenever any of them is on leave. Moreover, the official entrusted with the duties of cashier will also have to perform his other normal duties. F[illegible] it is not always that only one official will be entrusted with the additional duty of the cashier, no substitute cashier is expected to draw more than Rs.200/- P.M. As regards deposit of security, the event being of intermittent character does not warrant the deposit of security as in case of regular cashiers.

4. It is stated that the cashiers are [illegible] work for the whole day on saturday but with full pay & allowances + Rs.500/- as Spl. Pay.

The opening of cash collection windows on first & third Saturdays is only on experimental basis and that too in the selected Sub-Divisions. The payment of Rs.100/- Rs.50/-, Rs.25/- to ARA/RA, Cashier/Peon is payable for the opening of cash counters from 9 A.M. to 12.30 P.M. i.e. half day only and thus commensurate with the work involved.

Dy. Secretary/Finance.

Endst.No. 82206/82506 /Fin/PRC-86/L Dated:- 26/4/96

A copy of the above is forwarded to the following for information and further necessary action:-

1. Commissioner for Finance & Secretary to Govt. of Pb., Finance Deptt. (Member PSEB) Punjab Civil Sectt. Chandigarh.

2. Secretary to Govt. of Punjab, Deptt. of Irrigation & Power (Energy Branch), Chandigarh.

Contd. P/4.

Scanned with OKEN Scanner

3. Additional Secretary, BBMB, Chandigarh.
4. Secretary, NREB, F-Wing, Nirman Bhawan, New Delhi.
5. Secretary, BCB, 45-Kaka Nagar, New Delhi.
6. Secretary, HSEB Panchkula.
7. Secretary, HPSEB, Shimla-4.
8. C.E./Transmission, BBMB, Chandigarh.
9. C.E./Elect., Chandigarh Admn., Chandigarh.
10. Engineer-in-Chief/Generation, BBMB, Nangal Township.
11. FA & CAO, BBMB, Nangal.
12. FA & CAO, Beas Project, Talwara Township.
13. Finance Secretary, Chandigarh Admn., Chandigarh.
14. C.E./Beas Project, Chandigarh.
15. Finance Manager/DESU, New Delhi.
16. Chairman & Managing Director/National Hydro Electric Power Corpn, 57, Manjusha, Nehru Place, New Delhi.
17. General Manager/BCB, Talwara Township.
18. Director/Public Relations, PSEB, Patiala.
19. Director/Training, TTI, PSEB, Patiala.
20. Legal Advisor, PSEB, Patiala.
21. All Dy. Secretaries/Under Secretaries/Inquiry Officer.
22. Dy. Secy. to Chairman & Senior P.S. to Members/Secretary.
23. Director/Co-ordination, D-1019, New Friends Colony, N.Delhi.
24. Director/Industrial Relations, PSEB, Patiala.
25. Under Secretary/PRC, PSEB, Patiala.
26. All Branch Officers & Heads of Sections.
27. Dy. Secretary/Meetings, PSEB, Patiala.

Sd/-
Supdt, /Finance.
25.4.96

PUNJAB STATE ELECTRICITY BOARD
OFFICE OF THE SECRETARY

(FINANCE SECTION)

Finance Circular No. 12/1996.

To

1. All Engineers-in-Chief/G.Ms(Incl. Hydel).
2. All Chief Engineers(including Hydel).
3. All Chief Accounts Officers,PSEB.
4. Chief Controller/Finance,PSEB,Patiala.
5. Chief Auditor,PSEB,Patiala.
6. Addl.D.G.P./(V&S),PSEB,Patiala.
7. Chief Cost Reduction Programme,PSEB,Patiala.
8. Accounts and Finance Manager,GNDTP,Bhatinda.
9. Accounts and Finance Manager,GGSSTP,Ropar.
10. Director/Training,TTI,PSEB,Patiala.
11. Director/Public Relations,PSEB,Patiala.
12. Director/Indl. Relations,PSEB,Patiala.
13. All Superintending Engineers(Incl. Hydel).
14. All Dy.C.A.Os(Including Ropar Thermal Plant)
15. All Accounts Officers/Field,Pre-audit,Thermal and BBMB.
16. Accounts Officer(Pension),PSEB,Patiala.
17. All Xens,PSEB
18. All S.D.Os,PSEB

Memo No. 83563/85013/Fin/PRC-1988/L_VII/Vol.2

Dated 2.5. /1996.

Subject:- Use of own car on tour.

***

As per provisions of Note-1 under Regulation-20 of the P.S.E.B. M.S.R. Vol-III(T.A. Regulations)read with Finance Circular No. 10/91 dated 23.1.91, officers of Grade-I & II may draw mileage allowance by road for all journeys on tour made by own car/Motor Cycle/Scooter subject to non-availability of Board's vehicle and further subject to condition that some real public interest viz. inspection of works enroute or saving of time is certified by the Controlling Officer. It is further laid-down that no Divisional Officer is entitled to perform journey in his own car. They are required to perform the journey by the Jeep provided to them.

The matter regarding liberalising the above conditions has been engaging the attention of the Board for

Contd. P/

Scanned with OKEN Scanner

some time past and in order to enable the officers to use their own vehicles while on tour, it has now been decided to waive off the condition of 'Inspection of works enroute etc.' contained in the Regulation ibid. Divisional Officers are also permitted to use their own vehicles in the event of non-availability of jeep provided to them. While the officers making use of this facility are declared to be fully competent regarding the necessity of use of private vehicle, it is expected that they will use this provision judiciously.

The relevant Regulation shall be deemed to have been modified to the above extent.

Dy. Secy./Finance.

Endst.No. 35014/85339 /Fin/PRC-1988/L_VII/Vol. 2 Dated: 2.5.96.

A copy of the above is forwarded to the following for information and further necessary action:-

1. Member/Power, BBMB, Chandigarh.
2. Chief Engineer/BBMB, Chandigarh.
3. Secretary, HPSEB, Shimla-4.
4. SE/Electrical Circle, U.T. Chandigarh.
5. Resident Audit Officer, PSEB, Patiala.
6. Financial Advisor & C.A.O., BBMB, Nangal Township.
7. Financial Advisor & C.A.O., Beas Project, Talwara.
8. Chief Engineer/Beas Dam, BBMB, Talwara.
9. All Branch Officers, PSEB, Patiala.
10. All Deputy Secretaries/Under Secretaries, PSEB, Patiala.
11. O.S.D. to Chairman.
12. SE(T) to Member/Trans. and Member(Operation).
13. S.A.(Accounts) to Member/Finance & Accounts.
14. S.A.(T) to Administrative Member.
15. Assistant Director/Language, PSEB, Patiala.
16. Director/Co-ordination, D-1019, New Friends Colony, N.Delhi.
17. Dy. Secretary to Chairman & Senior Private Secretaries to Member & PS to Secretary, PSEB.
18. Secretary/Pay Revision Committee, PSEB, Patiala.
19. Dy. Secretary/Meetings, PSEB, Patiala.
20. A.O./Electricity(U.T.) Sector-19-B, Near Kothi No.1216, Chandigarh.

Supdt./Finance.

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ

ਦਫ਼ਤਰ ਪਟਿਆਲਾ

(ਵਿੱਤ ਭਾਗ)

ਵੱਲ

ਵਿੱਤ ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ
ਨੰ: 13 /1996

1. ਸਾਰੇ ਇੰਜੀਨੀਅਰ-ਇਨ-ਚੀਫ/ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ ।
2. ਸਾਰੇ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ(ਸਮੇਤ ਹਾਈਡਲ) ।
3. ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ,ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੋ:,ਪਟਿਆਲਾ ।
4. ਸਾਰੇ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ,ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੋ:
5. ਮੁੱਖ ਆਡੀਟਰ,ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੋ:ਪਟਿਆਲਾ ।
6. ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ ਤੇ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ,ਸੀ.ਜੀ.,ਐਸ.ਟੀ.ਪੀ.,ਰੋਪੜ ।
7. ਚੀਫ ਟਾਸਕ ਫਿਡਕਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ,ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੋ:,ਪਟਿਆਲਾ ।
8. ਐਡੀਸ਼ਨਲ ਡੀ.ਜੀ.ਪੀ./ਵੀ ਅਤੇ ਐਸ,ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੋ:ਪਟਿਆਲਾ ।
9. ਹੈ.ਐਸ.ਡੀ.ਟੂ ਚੇਅਰਮੈਨ ।
10. ਸਾਰੇ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ,ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੋ:(ਹਾਈਡਲ ਸਮੇਤ)
11. ਹੈ.ਐਸ.ਡੀ.ਸਕਿਉਰਟੀ-ਕਮ-ਡਾਇਰੈਕਟਰ,ਆਓ ਭਗਤ,ਪਟਿਆਲਾ ।
12. ਐਸ.ਈ.(ਟੀ)ਟੂ ਮੈਂਬਰ(ਟੀ) ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ(ਓਪਰੇਸ਼ਨ) ।
13. ਸਾਰੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ(ਹਾਈਡਲ ਸਮੇਤ)
14. ਐਸ.ਈ.(ਟੀ)ਟੂ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਮੈਂਬਰ ।
15. ਐਸ.ਈ.(ਅਕਾਊਂਟਸ)ਟੂ ਮੈਂਬਰ ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ ।
16. ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਪੀ ਤੇ ਅਕਾਊਂਟਸ,ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੋ:ਪਟਿਆਲਾ ।
17. ਸੀਨੀਅਰ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ,ਈ.ਏ.ਡੀ.,ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੋ:ਪਟਿਆਲਾ ।
18. ਲੇਖਾ ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਮੈਨੇਜਰ,ਗੁ:ਨਾ:ਦੇ:ਥ:ਪ:ਬਠਿੰਡਾ ।
19. ਸਾਰੇ ਉਪ-ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਸੀਨੀਅਰ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਪ੍ਰੀਆਡਿਟ ਅਤੇ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਇੰਚਾਰਜ(ਸਾਈਟ ਅਕਾਊਂਟਸ ਸੈਲ), ਜੀ.ਐਨ.ਡੀ.ਟੀ.ਪੀ.,ਬਠਿੰਡਾ ।
20. ਸਾਰੇ ਉਪ ਮੁੱਖ ਆਡੀਟਰ,ਜੋਨਜ਼ ।
21. ਸਾਰੇ ਉਪ ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ ।
22. ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਬਿਲਜ਼,ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੋ:ਪਟਿਆਲਾ ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 92769/93479 /ਫਿਨ-38/ਵਾ:8

ਮਿਤੀ 13/5 /1996 ।

ਵਿਸ਼ਾ: ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ 1 ਜਨਵਰੀ, 1996 ਤੋਂ ਮਹਿੰਗਾਈ ਭੱਤਾ ਦੇਣ ਬਾਰੇ ।

***

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ ਨੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਫਾਈਨੈਂਸ ਪ੍ਰਸੋਨਲ-1 ਸ਼ਾਖਾ) ਦੇ ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 3/2/94/1/ਐਫ.ਪੀ.1/3346 ਮਿਤੀ 24.4.96 ਨੂੰ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਅਪਣਾ ਲਿਆ ਹੈ,ਪ੍ਰੰਤੂ ਵਰਕਚਾਰਜ ਕਾਮਿਆਂ ਨੂੰ ਮਿਤੀ 1.1.96 ਤੋਂ 31.3.96 ਤੱਕ ਬਣਦੇ ਮਹਿੰਗਾਈ ਭੱਤੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਨਕਦ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ । ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨਾਲ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ।

ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤ

ਸਹਿਲਗ/ਪੰਨਾ- 3 ਤੋਂ 8

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 93480/93810 /ਫਿਨ-38/ਵਾ:8 ਮਿਤੀ: 13-5-96

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਦਫਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸਹਿਲਗ ਸਮੇਤ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਵਿੱਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ,ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੋ:ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
2. ਸਕੱਤਰ,ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ/ਸਿੰਚਾਈ ਤੇ ਬਿਜਲੀ(ਊਰਜਾ ਵਿਭਾਗ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ)।
3. ਐਡੀਸ਼ਨਲ ਸਕੱਤਰ,ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ.,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।

-ਪੰਨਾ ਉਲਟਾ-2

Scanned with OKEN Scanner

4. ਸਕੱਤਰ,ਡੀ.ਸੀ.ਬੀ.,45-ਕਾਕਾ ਨਗਰ,ਨਵੀ ਦਿੱਲੀ ।
5. ਸਕੱਤਰ,ਐਨ.ਆਰ.ਈ.ਬੀ.,ਐਫ ਵਿੰਗ,ਨਿਰਮਾਣ ਭਵਨ,ਨਵੀ ਦਿੱਲੀ ।
6. ਸਕੱਤਰ,ਆਰ.ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ.,ਸ਼ਿਮਲਾ-4 ।
7. ਸਕੱਤਰ,ਐਚ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ.,ਪੰਚਕੂਲਾ ।
8. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ,ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ.,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
9. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ,ਬਿਆਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
10. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਬਿਆਸ ਸਤਲੁਜ,ਲਿੰਕ ਸੁੰਦਰਨਗਰ ।
11. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਪ੍ਰਬੰਧ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
12. ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ,ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ.ਤਲਵਾੜਾ ਟਾਊਨਸ਼ਿਪ ।
13. ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ/ਬਿਆਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ,ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ.,ਆਫਿਸ ਕੰਪਲੈਕਸ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
14. ਵਿੱਤ ਸਕੱਤਰ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਪ੍ਰਬੰਧ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
15. ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ/ਦਿੱਲੀ ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ ਸਪਲਾਈ ਅੰਡਰਟੇਕਿੰਗ,ਨਵੀ ਦਿੱਲੀ ।
16. ਚੇਅਰਮੈਨ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ,ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਈਡਰੋ ਇਲੈਕਟ੍ਰਿਕ ਪਾਵਰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮ:57-ਮਨਜੂਸ਼ਾ ਨਹਿਰੂ ਪਲੇਸ,ਨਵੀ ਦਿੱਲੀ ।
17. ਸਕੱਤਰ(ਐਡਮਨ-1)ਸੈਂਟਰਲ ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਸਿਟੀ ਅਥਾਰਟੀ,ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਸੇਵਾ ਭਵਨ ਆਰ.ਕੇ.ਪੁਰਮ,ਨਵੀ ਦਿੱਲੀ ।
18. ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ,ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ.,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
19. ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਭਾਸ਼ਾ ਵਿਭਾਗ,ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੋ:ਪਟਿਆਲਾ ।
20. ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ,ਟੀ.ਟੀ.ਆਈ,ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੋ:ਪਟਿਆਲਾ ।
21. ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਲੋਕ ਸੰਪਰਕ,ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੋ:ਪਟਿਆਲਾ ।
22. ਸਾਰੇ ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ,ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੋ: ।
23. ਸਾਰੇ ਬਰਾਂਚ ਅਫਸਰ ਅਤੇ ਸੈਕਸ਼ਨ ਮੁਖੀ,ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੋ:ਪਟਿਆਲਾ ।
24. ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹਕਾਰ,ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੋ:ਪਟਿਆਲਾ ।
25. ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਆਈ.ਆਰ.,ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੋ:ਪਟਿਆਲਾ ।
26. ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਕੋ-ਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ,ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੋ:ਪਟਿਆਲਾ ।
27. ਉਪ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਚੇਅਰਮੈਨ ਅਤੇ ਸੀਨੀਅਰ ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਮੈਂਬਰਜ਼/ਸਕੱਤਰ ।
28. ਇੰਜੀਨੀਅਰ-ਇਨ-ਚੀਫ/ਜਨਰੇਸ਼ਨ,ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ.,ਨੰਗਲ ਟਾਊਨਸ਼ਿਪ ।
29. ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ/ਪੀਆਰਸੀ,ਪੰ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੋ:ਪਟਿਆਲਾ ।

ਸਹਿਤਗ/ 3 ਤੋ 8

ਸੁਪਰਡੰਟ/ਵਿੱਤ

Copy of letter No. 3/2/94-1FPI/5346 dated 24th April, 1996 from Government of Punjab, Department of Finance, (Finance Personnel-I Branch) to All Heads of Departments etc. etc.

***

Subject:- Grant of Dearness Allowance to the employees of the Government of Punjab with effect from 1st January, 1996.

***

Sir,

I am directed to refer to this Department's letter No. 3/2/94-1FP1/7562, dated 9th November, 1995 and to say that having regard to the decision of the Government of India, the Governor of Punjab is pleased to decide that the rates of Dearness Allowance payable to the employees of the Government of Punjab shall stand modified with effect from the 1st January, 1996 as follows:-

Date from which payable.	Pay Range	Rate of Dearness Allowance per mensem.
1st January, 1996	Basic Pay upto Rs.3,500 per mensem.	148 per cent of pay.
	Basic Pay above Rs.3,500 per mensem and upto Rs.6,000 per mensem.	111 per cent of pay subject to a minimum of Rs.5,180 P.M.
	Basic pay above Rs.6,000 per mensem.	96 percent of pay subject to a minimum of Rs. 6,660 p.m.

2. The 'Pay' for purpose of these orders shall be the 'Pay' as defined in Rule-2.44(a) of the Punjab Civil Services Rules, Volume-I, Part-I, which is commonly known as 'Basic Pay'. Non-practising Allowance and stagnation increments in respect of employees drawing pay in the Revised Scales of pay as per Punjab Civil Services (Revised Pay) Rules, 1988. In the case of employees who have not opted for the revised scales of pay but continue to draw pay

Contd. P/2.

Scanned with OKEN Scanner

in the pre-revised scales of pay, the 'Pay' for the purpose of these orders will include, in addition to 'Basic Pay', the Dearness Allowance, Dearness Pay, adhoc Dearness Allowance and Interim Relief (wherever allowed) appropriate to that pay admissible under orders in existance on the 1st January, 1986, In terms of Punjab Government notification No. 3/1/5/FCD/5988 dated 11th July, 1990 (published in Punjab Government Gazette (Extraordinary), dated the 31st July, 1990), the Dearness Allowance is not admissible on deputation allowance.

3. The payment on account of dearness allowance involving fraction of 50 paise or above may be rounded off to the next higher rupee and the fraction of less than 50 paise may be ignored.

4. While incurring expenditure on account of the dearness allowance instalment sanctioned vide this letter, the instructions contained in this Department's circular letter No.1/15/86-1FPI/23979, dated the 16th December, 1986 may be kept in view.

5. These orders are also applicable to the work-charged employees.

6. These orders will not be applicable to the staff paid from contingencies, casual labour, staff employed on daily wages and those working on piece-rate system. These orders will also not be applicable to those employed on contract basis except where dearness allowance is admissible in terms of their contract. However, insofar as the payment of Dearness Allowance to the staff employed on 89 days temporary basis is concerned, the departments are advised to allow such employees to purchase National Saving Certificates with the dearness allowance amount deducted from their salaries or National Saving Certificates may be purchased by the departments themselves on their behalf till such amount is not credited to

Contd

their G.P.F. accounts for want of allotment of regular General Provident Fund Accounts Nos. If there exist similar cases prior to the issue of these instructions, those may also be treated likewise.

As regards the employees of the Universities and privately-managed recognised Schools,Colleges and other Institutions,attention is invited to this Department's Memorandum No. 4/21/83-FE-II, dated the 24th December,1986.

7. The amount of Dearness Allowance for the period from 1st January,1996 upto 31st March,1996, in respect of all Government employees shall be credited to their General Provident Fund Accounts,that is,the Additional Dearness Allowance due for payment from the 1st January,1996 to 31st March,1996,would be drawn and credited in the General Provident Fund Accounts of the employees in May, 1996.Where any Government employee was,during the said period,not eligible to subscribe to the Provident Fund,the drawal of arrears of Dearness Allowance shall be deferred till the employee concerned becomes eligible to contribute to the Provident Fund and the Provident Fund Account is opened in his/her name. In such a case, as and when the Provident Fund Account is opened and the amount of Dearness Allowance is credited thereto, interest will accrue from the 1st May,1996. The Government employees who have retired or had closed their General Provident Fund Accounts before the issue of this letter or who might close their accounts by the time the arrears are drawn, shall be paid the arrears of Dearness Allowance in cash in May,1996.

8. The payment of Dearness Allowance in cash to the employees shall commence with effect from the 1st April,1996. that is,in the pay bills for the month of April,1996,payable

in the same month, Ready Reckoner showing the amount of Dearness Allowance payable with effect from the 1st January, 1996, onwards, in the terms of these orders is appended (at Appendices I, II).

9. As regards the employees of State Government Undertakings other public, quasi-public and local authorities constituted by Act of Parliament or the State Legislature working under the control of the State Government, whether they receive financial assistance from the State Government or not, the Governing Body/Board of Directors of the Institutions are authorised to sanction instalments of Additional Dearness Allowance with effect from 1st January, 1996 on the pattern as sanctioned herein for State Government employees subject to the same conditions viz. the Additional Dearness Allowance for the period from 1st January, 1996 to 31st March, 1996 may be calculated and the amount deposited in the General Provident Fund of the Employees or in its absence it may be got invested in the employee's name by the purchase of National Savings Certificate or Kisan Vikas Patra from the Post Offices in the State of Punjab. It will be the responsibility of the Administrative Departments supervising the working of all Corporations/Boards and other Institutions to ensure that the payment of Additional Dearness Allowance is made strictly in accordance with these instructions.

Yours faithfully,

Sd/-

Dy. Secretary/Finance (M)

Compared.
-R. Sharma

APPENDIX-I

Ready Reackoner showing the amount of Dearness Allowance admissible with effect from the 1st Jan.,1996 to the employees in respect of pay in the revised scales under the Punjab Civil Services(Revised Pay)Regulations-1988.

Pay	Dearness Allowance payable w.e.f. 1st Jan.,1996 (per mensem)	Total (Col.1 + Col.2)	Pay	Dearness Allowance payable w.e.f. 1st Jan.,1996 (per mensem)	Total (Col.+ Col.2)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
770	1140	1910	1850	2738	4588
800	1184	1984	1900	2812	4712
830	1228	2058	1950	2886	4836
860	1273	2133	2000	2960	4960
890	1317	2207	2060	3049	5109
920	1362	2282	2130	3152	5282
950	1406	2356	2200	3256	5456
985	1458	2443	2270	3360	5630
1020	1510	2530	2340	3463	5803
1055	1561	2616	2410	3567	5977
1090	1613	2703	2480	3670	6150
1125	1665	2790	2550	3774	6324
1160	1717	2877	2625	3885	6510
1200	1776	2976	2700	3996	6696
1240	1835	3075	2775	4107	6882
1280	1894	3174	2850	4218	7068
1320	1954	3274	2925	4329	7254
1365	2020	3385	3000	4440	7440
1410	2087	3497	3100	4588	7688
1455	2153	3608	3200	4736	7936
1500	2220	3720	3300	4884	8184
1550	2294	3844	3400	5032	8432
1600	2368	3968	3500	5180	8680
1650	2442	4092	3600	5180	8780
1700	2516	4216	3700	5180	8880
1750	2590	4340	3800	5180	8980
1800	2664	4464	3900	5180	9080

Contd.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
4000	5180	9180	5300	5883	11183
4125	5180	9305	5450	6050	11500
4250	5180	9430	5600	6216	11816
4375	5180	9555	5750	6383	12133
4500	5180	9680	5900	6549	12449
4625	5180	9805	6100	6660	12760
4750	5273	10023	6300	6660	12960
4875	5411	10286	6500	6660	13160
5000	5550	10550	6700	6660	13360
5150	5717	10867			

APPENDIX-II

READY RECKONER SHOWING THE AMOUNT OF DEARNESS ALLOWANCE ADMISSIBLE WITH EFFECT FROM 1ST JANUARY, 1996 TO EMPLOYEES IN RESPECT OF PAY IN THE REVISED SCALES UNDER THE PUNJAB CIVIL SERVICES(REVISED PAY) RULES,1988.

Pay 1.	Dearness Allowance payable w.e.f. 1st January, 1996 (per mensem. 2.	Total (Col.1 + Col.2) 3.
Rs.	Rs.	Rs.
5	7.00	12.00
10	15.00	25.00
15	22.00	37.00
20	30.00	50.00
25	37.00	62.00
30	44.00	74.00
35	52.00	87.00
40	59.00	99.00
45	67.00	112.00
50	74.00	124.00
55	81.00	136.00
60	89.00	149.00

***

Compared.

[illegible]